УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МКУ ДО «ЦТДиЮ ММР»

№20 от «20» августа 2020 года

Кодекс этики и служебного ведения  
работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «МКУ ДО «Центр творчества детей и юношества Малгобекского муниципального района»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и юношества Малгобекского муниципального района» (далее - работники учреждения), устанавливает основные правила служебного поведения работников учреждения, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1. Кодекс этики и служебного поведения разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к работе учреждения и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников учреждения.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, уважительного отношения к деятельности работников учреждения

1. При заключении трудового договора руководитель учреждения обязан ознакомить работника учреждения с настоящим Кодексом.
2. Знание и соблюдение работниками учреждения норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
3. Нарушение работником учреждения норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, может учитываться при применении дисциплинарных взысканий, при поощрении работников, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и законодательства

Республики Ингушетия, работник учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные правила и принципы служебного поведения работников учреждения

1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:
2. законность;
3. профессионализм;
4. независимость;
5. добросовестность;
6. конфиденциальность;
7. справедливость;
8. информационная открытость.
9. Работники учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
10. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
11. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;
12. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
13. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным им религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
14. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
15. уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
16. соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения и запреты, связанные с исполнением профессиональных, служебных обязанностей;
17. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
18. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
19. принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
20. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
21. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;
22. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления конфиденциальной информации;
23. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
24. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника учреждения.
25. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции.
26. Работники учреждения обязаны предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством, положениями Антикоррупционной политики учреждения.
27. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
28. Работник учреждения, наделенный организационно -распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен:
29. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата;
30. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении;
31. принимать меры по предупреждению коррупции в учреждении;
32. нести ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;
33. с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:
3. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
4. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
5. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
   1. Работники Учреждения призваны способствовать своим

служебным поведением установлению в коллективе деловых

взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

* 1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению.
2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.