

Согласованно с Администрацией
Малгобекского муниципального
района  Кузьгов К.М.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКУ ДО
« Центр творчества детей и
юношества Малгобекского
муниципального района»

 Гуноева С.У.



ПЛАН РАБОТЫ
Центра творчества детей и юношества
Малгобекского муниципального района
на 2022 – 2023 учебный год

Малгобекский район 2022 г.

**I. Цели и задачи образовательно-воспитательной работы
Центра творчества детей и юношества Малгобекского
муниципального районана 2022-2023 уч. год**

Цель: *Создание условий для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии, и здоровом образе жизни. Создание условий для личностного и социального развития воспитанников.*

Задачи:

- 1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через систему методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, курсов повышения квалификации;*
- 2. Создание социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для духовно-нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития воспитанников.*
- 3. Обогащение информационно-предметной среды обучения;*
- 4. Направление работы на повышение качества содержания дополнительного образования, посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы, с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.*
- 5. Организация культурно-досуговой деятельности на качественном уровне;*
- 6. Создание социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для духовно-нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития воспитанников.*
- 7. Направить работу ПДО по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.*

**II. Основные направления деятельности педагогического коллектива
по достижению оптимальных конечных результатов**

Организация учебно-воспитательного процесса

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг | В течение года | Администрация, зам. директора |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Сентябрь | Директор |
| 3 | Организация набора детей в объединения | Сентябрь В течение года | Зам. директора, ПДО |
| 4 | Организация взаимодействия с образовательными учреждениями Центра творчества детей и юношества | Сентябрь В течение года | Зам. директора, ПДО |
| 5 | Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 10.09.2022г. | Зам. директора, ПДО |

Информационно-аналитическая деятельность

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|
| 1. | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчеты ПДО | По плану работы УО | Администрация, зам. директора |
| 2 | Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление родителей; - график открытых занятий; - расписание. | до 10.09.22 до 10.09.22 до 10.09.22 до 10.11.22 до 10.09.22 | Зам. директора ПДО ПДО ПДО ПДО |
| 3 | Сведения о количестве педагогических работников | Ежеквартально | Зам. директора |
| 4 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | до 10.09.22 | Директор |
| 5 | Анализ работы Центра творчества детей и юношества | Январь Май | Зам. директора, |
| 6 | Анализ работы объединений за прошедший год | Май | ПДО, зам.директора |
| 8 | Создание банка данных одаренных детей | В течение года | ПДО, Зам. директора |
| 9 | Справки по итогам внутреннего контроля | В течение года | Директор, зам. директора |
| 10 | Отчеты по проведению мероприятий | В течение года | Зам. директора |
| 11 | Проверка ведения журналов | Ежемесячно | Директор, зам. директора |

Деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования детей

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------|-------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение образовательных программ | август, сентябрь | ПДО, Зам. директора, директор |
| 2. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | Май-август | Зам. директора, ПДО |
| 3. | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО | сентябрь | Директор, зам. директора |
| 4. | Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей | Январь Май | Директор, зам. директора |

Воспитательная работа

Участие в массовых мероприятиях на 2022-2023 учебный год

| мероприятие | ответственный | уровень | срок проведения |
|---|---------------|----------------|-----------------|
| День открытых дверей | Арчакова М.М. | учрежденческий | сентябрь |
| День Учителя | Хамхоева Х.М. | учрежденческий | октябрь |
| День пожилого человека | | учрежденческий | октябрь |
| День народного единства | | учрежденческий | ноябрь |
| Всемирный день защиты животных. Конкурс творческих работ | Пугоева З.Б. | учрежденческий | ноябрь |
| Осенний бал | Хамхоева Х.М. | Учрежденческий | ноябрь |
| Ко "Дню памяти жертв ДТП". Мероприятия, беседы "Улица полна неожиданностей" | | учрежденческий | ноябрь |
| Конкурс чтецов «Вперед к звездам». | | Учрежденческий | ноябрь |
| Новогодняя программа | Галаева М.М. | Учрежденческий | декабрь |
| Новогодняя программа | | учрежденческий | декабрь |
| «Черный день февраля» | | Учрежденческий | февраль |
| Музыкальный конкурс «Домисолька» | | Учрежденческий | январь |
| Мероприятия к 8 марта | | учрежденческий | март |
| Выставки работ детского творчества | | Учрежденческий | март-апрель |
| Ко Всемирному дню экологических знаний. Мероприятие "Сохраним природу вместе" | Пугоева М.Б. | учрежденческий | апрель |
| Конкурс плакатов, | | Муниципальный | апрель |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------|
| посвященный Дню победы | | | |
| День победы | | Муниципальный Учрежденческий | май |
| Акция «Георгиевская ленточка» | | Муниципальный | май |
| Отчетные концерты объединений эстетического направления | | Учрежденческий | май |
| Конкурс Юных инспекторов дорожного движения | | Республикански й | май |
| Фестиваль «Зеленая планета» | | Республикански й | март- апрель |
| Фестиваль «Созвездие» | | Республикански й Учрежденческий | май |
| Участие в международных, Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах по профилю деятельности | | | в течение года |

| Практическая деятельность | | | |
|----------------------------------|---|----------------|---------------------|
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Участие в конкурсах различных уровней | В течение года | Зам. директора, ПДО |
| 2 | Подготовка и проведение мероприятий различного уровня | В течение года | Зам. директора, ПДО |
| Здоровьесберегающая деятельность | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | По графику административно-общественного контроля | Директор, зам. директора |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых и других мероприятий | В соответствии и с требованиями и к проведению данных инструктажей | Зам. директора, ПДО |
| 3 | Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов | В течение года | Директор, зам. директора, ПДО |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация, |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования | 1 раз в год | Директор |

Работа с родителями

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------|---------------------|
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений | Сентябрь | Зам. директора, ПДО |
| | День открытых дверей для | сентябрь, | Зам. директора, |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------|
| | родителей | март | ПДО |
| 2 | Родительские собрания в т/о | Два раза в год | ПДО |
| 3 | Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений | В течение года | Директор, зам. директора, ПДО |
| 4 | Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников | В течение года | Зам. директора, ПДО |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Директор, зам. директора, ПДО |

Работа с педагогическими коллективом

| № | содержание | время проведения |
|---|--|------------------|
| 1 | Заседания педагогических советов | сентябрь, май |
| 2 | Семинар «Применение инновационных педагогических технологий в работе педагога дополнительного образования» | февраль |
| 3 | Семинар-практикум «Калейдоскоп творческих находок и форм работы» | декабрь |

Работа методического совета

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|-------------------------------|
| 1 | Посещение методических семинаров | В течение года | Директор, зам. директора |
| 2 | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий. | В течение года | Зам. директора, пдо |
| 3 | Разработка учебно – методических материалов | В течение года | Директор, зам. директора, пдо |

| | | | |
|---|---|----------|--------------------------|
| | Заседание 1 | | |
| 4 | <p>1. Об основных направлениях методической работы в Центре в новом учебном году. Цели и задачи работы методического совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обновление образовательных программ и образовательного процесса. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ. 3. Утверждение календарно-тематического планирования</p> | Сентябрь | Зам. директора |
| | Заседание 2 | | |
| 5 | <p>1. «Самообразование педагогов дополнительного образования как необходимый фактор реализации образовательного процесса: использование дистанционных технологий».</p> <p>2. Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования. Презентации и выступления.</p> | Январь | Директор |
| | Заседание 3 | | |
| 6 | «Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования». | Март | Зам. директора |
| | Заседание 4 | | |
| 7 | <p>1. «Анализ методической работы МКУДО «ЦТДиЮ» в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год».</p> | Май | Директор, зам. директора |
| Повышение квалификации педагогических работников | | | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации | В течение года | Директор, зам. директора |
| 2 | Подготовка к аттестации педагогических кадров | В течение года | Зам. директора |
| 3 | Участие в конкурсе «Учитель года 2023» номинация «Сердце отдаю детям» | май | Зам. директора, ПДО |
| 4 | Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования | В течение года | Директор, зам. директора ПДО |
| 5 | Посещение методических семинаров, организованных ИПК | В течение года | Администрация, ПДО |
| 6 | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов | В течение года | ПДО |
| 7 | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий. | В течение года | Зам. директора, ПДО |
| 8 | Школа педагогического мастерства | Сентябрь - май | Директор, зам. директора |
| 9 | Методическая деятельность и её специфика в УДО. Современные подходы к организации методической службы | Ноябрь | Зам. директора |
| 10 | Семинар «Здоровье как ключевая компетенция образовательного процесса» | Декабрь | Зам. директора |

| 11 | Система работы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов | Январь | Зам. директора |
|--|--|--------------------|---------------------------|
| 12 | Семинар-практикум «Игра – как способ социализации ребенка» | апрель | Зам. директора, ПДО |
| 13 | Круглый стол «Калейдоскоп творческих находок и форм работы» | март | Зам. директора, ПДО |
| 10 | Разработка учебно – методических материалов | В течение года | Зам. директора, пдо |
| 11 | Участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, фестивалях | В течение года | Зам. директора, пдо |
| Работа с молодыми специалистами | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь - октябрь | Директор, зам. директора |
| 2 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания | В течение года | Директор, зам. директора, |
| 3 | Посещение занятий, мероприятий | В течение года | Директор, зам. директора |
| 4 | Школа педагогического мастерства | Сентябрь - май | Зам. директора, пдо |
| | Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО» | Сентябрь | Зам. директора, пдо |
| | Педагогический практикум | Октябрь | Директор |

| | | |
|---|---------|----------------|
| «Занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников» | | |
| Обучающее занятие «Организация дисциплины на занятиях в творческом объединении» | Ноябрь | Зам. директора |
| Обучающий семинар «Методическая работа – как средство повышения эффективности и качества образовательного процесса» | Январь | Директор, пдо |
| Обучающее занятие «Взаимодействие педагога с родителями воспитанников. Формы и методы» | Февраль | Зам. директора |

Программно-методическая деятельность

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------|-------------------------------|
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течение года | Директор, зам. директора, пдо |
| 2 | Разработка проектов ЦТД и Ю: «Здоровье»; «Досуг, общение, праздник»; «Модернизация содержательной и технологической сторон | В течение года | Директор, зам. директора, пдо |

| | | | |
|---|---|-----------------|----------------------------------|
| | образовательного процесса»; «Формирование инновационной культуры педагога как условие его профессиональной деятельности»; «Одаренные дети»; | | |
| 3 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2022-2023уч.г. | В течение года | Зам. директора, пдо |
| 4 | Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования | В течение года | Зам. директора |
| 5 | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (оформление стенда) | В течение года | Директор, зам. директора, пдо |
| 6 | Методическая папка «Документация педагога дополнительного образования | Октябрь | Директор, зам. директора, пдо |
| | Методическая папка «Игровые методы обучения» | Январь - март | Директор, зам. директора, пдо |
| 7 | Методическая разработка «Инновационные педагогические технологии в УДО» | Февраль | Директор, зам. директора, пдо |
| 8 | Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности» | Апрель | Директор, зам. директора, пдо |
| Информационно – аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о | Еженедельн о | Директор |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| | <p>деятельности Центра (итоговой, планируемой);</p> <p>- наполнение разделов сайта информацией;</p> <p>- подготовка и предоставление информации на сайт ЦТД и Ю.</p> | | |
| 2 | Формирование банка данных о воспитанниках - победителях конкурсов | В течение года | Директор |
| 3 | Формирование банка данных одаренных детей | В течении года | Директор, зам. директор, пдо |
| 4 | <p>Работа со СМИ:</p> <p>- подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦТД и Ю;</p> <p>- подготовка материалов с различных конкурсов;</p> <p>- подготовка материала об учреждении</p> | В течение года | Зам. директора, |
| 5 | Пополнение банка данных «Воспитательная работа в ЦТД и Ю» | В течение года | Зам. директора, пдо |
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Посещение, анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий | в течение года | Директор, зам. директора |
| 2 | Анкетирование и мониторинг | в течение года | Зам. директора, директор |
| 3 | Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: | в течение года | Директор, зам. директора |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| 4 | год. 3 Творческие отчеты педагогов. 4.О задачах и основных направлениях деятельности педагогического коллектива на летний период. | | Зам. директора. |
|---|---|--|-----------------|

Совещания при директоре

| Тема | Срок |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - О проведении дня открытых дверей - О комплектовании групп - О тарификации сотрудников - О праздновании Дня пожилых людей - О проведении праздника, посвященного Дню учителя | Сентябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - О работе молодых специалистов - О подготовке помещений к зимнему периоду - О плане работы в осенние каникулы | октябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери - О противопожарной безопасности в учреждении - О соблюдении норм и правил охраны труда на рабочем месте - О наполняемости творческих объединений | ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - О соблюдении светового и теплового режима в помещениях, где базируются объединения ЦТД и Ю - О подготовке к проведению новогодних шоу - программ - О плане работы на зимние каникулы | декабрь |

| | |
|---|---------|
| - О работе молодых специалистов - О выполнении образовательных программ - Об организации каникулярного времени | январь |
| - Об организации мероприятий, посвященных дню памяти Сталинградской битвы, 23 февраля, 8 марта - Об участии в конкурсах - О проведении отчетного концерта | февраль |
| - О состоянии воспитательной работы в ЦТД и Ю - О состоянии методической деятельности - О плане работы ЦТД и Ю во время весенних каникул | март |
| - Об участие в муниципальных, республиканских, российских, конкурсах, соревнованиях | апрель |
| - О работе ЦТД и Ю в летний период - О распределении нагрузки - О подготовке ЦТД и Ю к новому учебному году - Об организации центра с летним пребыванием детей | май |

Взаимодействие с образовательными учреждениями:

Заключение договоров о сотрудничестве между МКУ ДО «ЦТДиЮ ММР» и образовательными организациями: СОШ № 12 с.п.Инарки, СОШ № 19 с.п. Сагопши, СОШ № 30 с.п. Сагопши, СОШ № 25 с.п. Пседах, ГБОУ "ЦНО для Детей с ОВЗ с.п. Нижние Ачалуки, а так же с Центрами культурно-массовой работы: Д/К с.п. Инарки, Д/К с.п. Пседах.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Методическая тема педагогического коллектива: *«Самоопределение и самореализация личности педагогических работников и обучающихся».*

Цель методической работы - создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда педагогических работников.

Задачи методической работы: - способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования; - создавать условия для повышения уровня квалификации педагогических работников; - способствовать повышению уровня самообразования каждого педагогического работника; - способствовать выявлению, изучению передового педагогического опыта и его распространению

План методической работы в МКУ ДО "ЦТДиЮ ММР" в 2022-2023 уч. г.

| №п/п | Содержание деятельности | Форма проведения, работы | Дата проведения | Ответственные |
|------|--|--------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Уточнение плана методической работы МКУ ДО «ЦТДиЮ» на 2022-2023 учебный год. Изучение нормативных документов, локальных актов | индивидуальная | до конца сентября | Пугоева З.Б. |
| 2 | Уточнение тем самообразования педагогических работников | индивидуальная | сентябрь | Пугоева З.Б. |
| 3 | Консультации педагогических работников по вопросам аттестации. | индивидуальная | | Пугоева З.Б. |
| 4 | Составление графиков повышения квалификации, аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год | коллективная | | |
| 5 | Посещение занятий, в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности | Индивидуальная работа | сентябрь-октябрь | Пугоева З.Б. |
| 6 | Работа над образовательной программой | коллективная | сентябрь | |
| 7 | Составление отчета о данных педагогических работников | Индивидуальная работа | сентябрь | Пугоева З.Б. |
| 8 | Работа с сайтом, контроль за наполняемостью сайта. | коллективная | | |
| 9 | Методический совет: «Эффективность методической работы объединений МКУДО «ЦТДиЮ» в 2021-2022 учебном году. Рассмотрение плана методической работы объединений МКУДО «ЦТДиЮ» на 2021-2022 учебный год». | коллективная | сентябрь | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|----------------|--------------|
| 10 | Посещение занятий, в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности | | ноябрь-декабрь | Пугоева З.Б. |
| 11 | Посещение открытых занятий педагогических работников | Индивидуальная работа | октябрь-ноябрь | Пугоева З.Б. |
| 12 | Методический совет №2 | Коллективная | декабрь | |
| 13 | Посещение открытых занятий педагогических работников | Индивидуальная работа | декабрь-январь | Пугоева З.Б. |
| 14 | Подготовка сообщения о работе методического совета МКУ ДО «ЦТДиЮ» за первое полугодие 2022 год на совещании при директоре | Индивидуальная работа | январь | |
| 15 | Консультации педагогических работников по вопросам аттестации | индивидуальная | февраль-март | Пугоева З.Б. |
| 16 | Посещение занятий, в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности | индивидуальная | февраль-март | Пугоева З.Б. |
| 17 | Посещение открытых занятий педагогических работников | индивидуальная | февраль-март | Пугоева З.Б. |
| 18 | Методический совет №3 | коллективная | март | Пугоева З.Б. |
| 19 | Работа с сайтом, контроль за наполняемостью сайта. | Коллективная работа | март | |
| 20 | Посещение открытых занятий педагогических работников | индивидуально | апрель-май | Пугоева З.Б. |
| 21 | Подготовка сообщения о работе методсовета за второе полугодие 2022-2023 у.г. на совещании при директоре | индивидуально | май | Пугоева З.Б. |
| 22 | Методический совет №4 | индивидуально | май | Пугоева З.Б. |
| 23 | Составление плана методической работы МКУ ДО «ЦТДиЮ» на 2023-2024 учебный год. | индивидуально | май | Пугоева З.Б. |