

Согласовано с Администрацией
Малгобекского муниципального
района **Х.С. Долтмурзиев**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКУ ДО
«Центр творчества детей и
юношества Малгобекского
муниципального района»
У.Гуноева



ПЛАН РАБОТЫ
Центра творчества детей и юношества
Малгобекского муниципального района
на 2019 – 2020 учебный год

Малгобекский район 2019 г.

I. Цели и задачи образовательно-воспитательной работы Центра творчества детей и юношества Малгобекского района на 2019-2020 уч. год

Цель: Создание условий для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии, и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Создать пространство взаимодействия мира детства с миром взрослых.
2. Определить методической темой работы педагогического коллектива: «Использование ИКТ и интернет-технологий в современном образовательном процессе для повышения профессионального уровня педагогических работников».
3. Направить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрением оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
4. Направить работу ПДО по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.
5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через систему методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, курсов повышения квалификации.

II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация, зам. директора
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор
3	Организация набора детей в объединения	Сентябрь В течение года	Зам. директора, ПДО
4	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями Центра творчества детей и юношества	Сентябрь В течение года	Зам. директора, ПДО
5	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.19г.	Зам. директора, ПДО
Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчеты ПДО	По плану работы УО	Зам. директора
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление родителей; - график открытых занятий; - расписание.	до 13.09.19 до 20.09.19 до 20.09.19 до 10.11.19 до 10.09.19	Зам. директора ПДО ПДО ПДО ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Ежеквартально	Зам. директора
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	до 13.09.19	Директор
5	Методический анализ работы Центра творчества детей и юношества	Январь Май	Зам. директора,
6	Анализ работы объединений за прошедший год	Май	ПДО
7	Анализ посещаемости ЦТДиЮ		

	обучающимися		
8	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	ПДО, Зам. директора
9	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Директор, зам. директора
10	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Зам. директора
11	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Директор, зам. директора

Деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	сентябрь	ПДО, Зам. директора, директор
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса		Зам. директора, ПДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	Директор, зам. директора
4.	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Директор, зам. директора

Воспитательная работа

Участие в массовых мероприятиях на 2019-2020 учебный год

мероприятие	ответственный	уровень	срок проведения
День открытых дверей	Пугоева З.Б.	учрежденчески й	сентябрь
День Учителя		муниципальный	05.10.19
День Учителя		учрежденчески й	октябрь
День пожилого человека		муниципальный	октябрь
День народного единства		муниципальный	ноябрь
День Матери		учрежденчески й муниципальный	ноябрь
Осенний бал		Учрежденческ ий	ноябрь
Конкурс чтецов «Вперед к звездам»		Учрежденческ ий	ноябрь
Новогодняя программа		Учрежденческ ий	декабрь
Новогодняя программа		муниципальный	декабрь
«Черный день февраля»		Учрежденческ ий	февраль

Музыкальный конкурс «Домисолька»		Учрежденческ ий	январь
Мероприятия к 8 марта		учрежденчески й	март
Выставки работ детского творчества		Муниципальны й Учрежденческ ий	март- апрель
Конкурс детского танца		учрежденчески й	март
Конкурс плакатов		Муниципальны й	апрель
«День победы»		Муниципальны й Учрежденческ ий	май
Акция «Георгиевская ленточка»		Муниципальны й	май
Отчетные концерты объединений эстетического направления		Учрежденческ ий	май
Ингушские игры		Муниципальны й	май
Конкурс Юных инспекторов дорожного движения		республикански й	май
Фестиваль «Зеленая планета»		республикански й	март- апрель
Фестиваль «Танец – язык мира»		республикански й	апрель
Фестиваль «Созвездие»		республикански й Учрежденческ ий	май
Участие в международных, Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах по профилю деятельности			в течение года

Практическая деятельность			
№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Зам. директора, ПДО
2	Подготовка и проведение мероприятий различного уровня	В течение года	Зам. директора, ПДО

Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику административно-общественного контроля	Директор, зам. директора
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора, ПДО
3	Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов	В течение года	Директор
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация.
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в год	Директор, зам. директора

Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Сентябрь	Зам. директора
	День открытых дверей для родителей	ноябрь, март	Директор, зам. директора, ПДО
2	Родительские собрания в т/о	Два раза в год	ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе	В течение года	Зам. директора, ПДО

	объединений		
4	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Зам. директора, ПДО
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Директор, зам. директора

Работа с педагогическими коллективом

№	содержание	время проведения
1	Заседания педагогических советов	сентябрь, май
2	Семинар «Работа педагогов дополнительного образования по формированию гражданских компетенций в воспитательной системе ДО»	февраль
3	Семинар-практикум «Калейдоскоп творческих находок и форм работы» (подготовка к новогодним праздникам)	декабрь

Работа методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение методических семинаров	В течение года	Директор, зам. директора
2	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Зам. директора
3	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	Директор, зам. директора
Заседание 1			
1	Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Зам. директора
2	Согласование образовательных программ, планов работы ПДО на 2019-2020уч.г.		
3	О проведении конкурсов профессионального мастерства		
Заседание 2			
1	Портфолио – как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности	Январь	Директор Зам.директора
2	О проведении конкурса методических разработок.		
3	Анализ работы объединений в первом полугодии		
Заседание 3			

1	Новые подходы к организации методической деятельности	Март	Зам. директора
2	Анализ реализации образовательных программ		
Заседание 4			
1	Воспитательная система как инструмент формирования социально – значимых компетенций	Май	Директор, зам. директора, ПДО
2	Анализ методической работы за 2019-2020уч.г.		
3	Примерное планирование работы на 2020 -2021уч.г.		
Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Директор
2	Подготовка к аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора
3	Участие в конкурсе «Учитель года 2020» номинация «Сердце отдаю детям»	май	Зам. директора
4	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	Директор
5	Посещение методических семинаров	В течение года	Администрация
6	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов	В течение года	ПДО
7	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Зам. директора
8	Школа педагогического мастерства	Сентябрь - май	Директор, зам. директора
9	Методическая деятельность и её специфика в УДО. Современные подходы к организации методической службы	Ноябрь	Зам. директора
10	Семинар «Здоровье как ключевая компетенция образовательного процесса»	Декабрь	Зам. директора
11	Система работы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов	Январь	Зам. директора

12	Семинар-практикум «Игра – как способ социализации ребенка»	апрель	Зам. директора
13	Круглый стол «Калейдоскоп творческих находок и форм работы»	март	Зам. директора
10	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	Зам.директора
11	Участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	Директор

Работа с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Зам. директора
2	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	Директор, зам. директора
3	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Директор, зам. директора
4	Школа педагогического мастерства	Сентябрь - май	Зам. директора
	Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО»	Сентябрь	Зам. директора
	Педагогический практикум «Занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников»	Октябрь	Зам. директора
	Обучающее занятие «Организация дисциплины на занятиях в творческом объединении»	Ноябрь	Зам. директора
	Обучающий семинар «Методическая работа – как средство повышения эффективности и качества образовательного процесса»	Январь	Директор
	Обучающее занятие «Взаимодействие педагога с родителями воспитанников. Формы и методы»	Февраль	Директор, зам. директора

Программно-методическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течение года	Директор, зам. директора
2	Разработка проектов ЦТД и Ю: «Здоровье»; «Досуг, общение, праздник»; «Модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса»; «Формирование инновационной культуры педагога как условие его профессиональной деятельности»; «Одаренные дети»;	В течение года	Директор, зам. директора
3	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2019-2020уч.г.	В течение года	Зам. директора
4	Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования	В течение года	Зам. директора
5	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (оформление стенда)	В течение года	Зам. директора
6	Методическая папка «Документация педагога дополнительного образования	Октябрь	Зам. директора
7	Методическая папка «Игровые методы обучения»	Январь - март	Зам. директора
	Методическая разработка «Инновационные педагогические технологии в УДО»	Февраль	Директор
8	Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности»	Апрель	Зам. директора
Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление	Еженедельно	Директор

План контроля за учебно - воспитательной деятельностью

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений	ПДО	Определение степени наполняемости групп т/о I и более годов обучения, сохранность контингента	персональный	Проверка списков творческих объединений	Зам. директора	Справка Приказ о зачислении воспитанников по спискам
2	Рабочие программы (на бумажном и электронном носителе)	ПДО	Соответствие рабочих программ образовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка рабочих программ	Директор, зам. директора	Справка
октябрь							
1	Работа с молодыми специалистами	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Директор, зам. директора	Справка, Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию в рабочих программах	персональный	Проверка журналов	Зам. директора	Информация зам. директора
ноябрь							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию в рабочих программах :	персональный	Проверка журналов	Зам. директора	Информация зам. директора по УВР
декабрь							
1	Итоги выполнения программ за I полугодие	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Директор, зам. директора	Информация Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию:	персональный	Проверка журналов	Зам. директора	Информация зам. директора

