

КОДЕКС НАСТАВНИКА

Наставник (педагог-наставник) – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом

1. Постоянно работайте над повышением своих личностных и профессиональных качеств.
2. Будьте примером. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами.
3. Не забывайте, что наставник является руководителем процесса адаптации молодого педагога, а не руководителем наставляемого.
4. Ведите диалог с наставляемым на равных, будьте дипломатичны.
5. Не обсуждайте с наставляемым личные качества и недостатки ваших коллег и руководителей.
6. Не обсуждайте со своими коллегами личные качества и недостатки ваших подопечных.
7. Четко и понятно формулируйте задачи.
8. Правильно распределяйте время работы с молодым педагогом.
9. Используйте различные формы наставничества.
10. Творчески подходите к выполнению своей деятельности наставника.
11. Всегда давайте обратную связь, как положительную, так и отрицательную.
12. Оценивайте не личность наставляемого, а сделанную им работу.

13. Хвалите наставляемого, если проделанная им работа заслуживает одобрения.
14. Уважайте мнение наставляемого.
15. Не бойтесь признавать свои ошибки.
16. Помогайте наставляемому преодолевать возникающие трудности.
17. Не допускайте, чтобы ваше плохое настроение сказывалось на работе с наставляемым.

Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации молодого педагога в учреждении, и именно от Вас зависит, насколько быстро он станет полноценным членом коллектива.